

Antragsabwicklung

Förderwerber

Einreichung Förderantrag:

- Informieren Sie sich bitte ob Ihr Projekt förderwürdig ist.
- Füllen Sie den Förderantrag möglichst genau aus.
- **Reichen Sie ihn VOR Projektbeginn bei der WiBAG ein.**



WiBAG

▼

1

Eingang des Förderantrags:

- Prüfung des Antrags auf Vollständigkeit
- Falls Unterlagen fehlen setzen wir uns mit Ihnen in Verbindung, damit Sie diese Unterlagen nachreichen.

2

Prüfung der Unterlagen

- Prüfung der Unterlagen und Erstellung des Gutachtens
- Sitzung der **BEURTEILUNGSKOMMISSION** (Förderentscheidung)

3

Fördervertrag oder Ablehnung

Wenn Ihr Förderantrag positiv beurteilt wird, erhalten Sie einen **FÖRDERVERTRAG**.

Der Fördervertrag umfasst:

- die förderbaren Projektkosten
- die genehmigte Förderhöhe
- den Förderzeitraum
- die Auflagen
- Unterschrift (firmenmäßige Fertigung)

▼

Förderabwicklung

Förderwerber

Annahme des Fördervertrags durch den Förderwerber (firmenmäßige Zeichnung)

Teilabrechnungen
(Können nach Absprache mit uns eingereicht werden.)

Endabrechnung nach Fertigstellung des Projektes

Auflagennachweise (z.B. Arbeitsplatzaufgabe)

WiBAG

▼

1

◀

▶

2

◀

▶

3

◀

▶

4

◀

▶

5

◀

▶

Interne Prüfung der Teilabrechnung

Überweisung der 1. Tranche der förderbaren Kosten

Interne Prüfung der Endabrechnung inkl. aller Auflagen (eventuelle Vor-Ort-Prüfung)

Prüfung der Endabrechnung durch die Revision

Endabrechnung mittels Schreiben und Auszahlung der Fördermittel

Vertragsende und Auflagenevidenz